

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ И ДОШКОЛЬНОГО ВОСПИТАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «РАДИЩЕВСКИЙ РАЙОН»
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

02.10.2023

№ 173

Об утверждении плана мероприятий
по снижению документарной нагрузки на 2023- 2024 учебный год.

В целях организации планомерной работы по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников, осуществляющих деятельность в общеобразовательных организациях муниципального образования «Радищевский район»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить план мероприятий по снижению документарной нагрузки на педагогических работников, осуществляющих деятельность в общеобразовательных организациях муниципального образования «Радищевский район» на 2023- 2024 учебный год (Приложение).
2. Возложить ответственность за исполнение плана мероприятий по снижению документарной нагрузки на педагогических работников на ведущего специалиста по методической работе МАУ ЦООУ Т.И. Таинкину (по согласованию).
3. Руководителям образовательных организаций:
 - 3.1.Руководствоваться при организации деятельности образовательной организации приказом Министерства просвещения РФ от 21.07.2022 №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных образовательных программ».
 - 3.2. Провести разъяснительную работу с работниками образовательных организаций по соблюдению требований приказа Министерства просвещения РФ от 21.07.2022 №582.
 - 3.3. Исключить возложение на педагогических работников обязанностей по подготовке документов, которые не входят в круг их обязанностей.
 - 3.4. Довести до сведения педагогов телефоны «горячих линий» отдела образования и дошкольного воспитания, Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области.
 - 3.5.Обеспечить внесение изменений в должностные инструкции педагогических работников в соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 21.07.2022 №582.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Главы Администрации-
Начальник отдела образования
и дошкольного воспитания



Л.Ф.Родионова

План мероприятий
по снижению документарной нагрузки на педагогических работников, осуществляющих деятельность в общеобразовательных организациях
муниципального образования «Радищевский район» на 2023- 2024 учебный год.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Создание на официальном сайте отдела образования и дошкольного воспитания раздела «Снижение бюрократической нагрузки»	Октябрь, 2023	Программист МАУ «ЦООУ»
2.	Проведение совещаний с руководителями образовательных организаций по вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогов.	По графику совещаний	Т.И. Таинкина, ведущий специалист МАУ «ЦООУ»
3.	Использование в работе: - утвержденный перечень информационных систем, - документы по тарификации образовательных организаций, - банк данных по обучающимся и педагогам. - сайты и госпублики образовательных организаций для подготовки ответов на входящие запросы и мониторинги.	постоянно	Специалисты отдела образования и дошкольного воспитания. МАУ «ЦООУ»
4.	Работа Горячей линии по вопросам снижения документарной нагрузки на педагогических работников.	постоянно	Т.И. Таинкина, ведущий специалист МАУ «ЦООУ»
5.	Мониторинг и анализ обращений педагогов, поступающих на «Горячую линию» вопросам снижения документарной нагрузки	ежеквартально	Т.И. Таинкина, ведущий специалист МАУ «ЦООУ»
6.	Дифференциация писем по образовательным организациям в зависимости от специфики, потребности и возможностей образовательной организации.	постоянно	Специалисты отдела образования и дошкольного воспитания. МАУ «ЦООУ»
7.	Мониторинг исходящей документации от МОУО в образовательные организации.	Октябрь 2023, Апрель 2024	Специалисты отдела образования и дошкольного воспитания. МАУ

			«ЦООУ»
8.	Проведение собеседования с руководителями образовательных организаций по вопросу снижения бюрократической нагрузки.	Декабрь 2023 по утвержденному графику февраль 2024 по утвержденному графику	Л.Ф. Родионова, Заместитель Главы администрации- начальник отдела образования и дошкольного воспитания
9.	Рассмотрение вопроса по снижению документарной нагрузки на педагогических работников в рамках аппаратного совещания в Администрации муниципального образования «Радищевский район».	Декабрь 2023	Л.Ф. Родионова, Заместитель Главы администрации- начальник отдела образования и дошкольного воспитания
10.	Проведение муниципального онлайн- опроса педагогических работников по вопросам снижения документарной нагрузки, анализ опроса и рассмотрение результатов на совещании с руководителями образовательных организаций	Январь 2024	Т.И. Таинкина, ведущий специалист МАУ «ЦООУ»
11.	Проведение аудита должностных инструкций педагогов в связи с изменениями в ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Министерства просвещения РФ от 21.07.2022 №582 «Об утверждении перечня документации».	Октябрь, 2023	Руководители образовательных организаций
12.	Внесение образовательными организациями изменений в должностные инструкции педагогов или заключение дополнительных соглашений, если в трудовую функцию работника не входит оформление порученных документов	ноябрь, 2023	Руководители образовательных организаций
13.	Организация проверки внесенных изменений в должностные инструкции педагогов или заключенных дополнительных соглашений.	Апрель 2024	Т.И. Таинкина, ведущий специалист МАУ «ЦООУ»
14.	Внесение образовательными организациями изменений в локальные акты, регламентирующие подготовку, использование и хранение документов, связанных с деятельностью образовательной организации, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе.	ноябрь, 2023	Руководители образовательных организаций

15.	Организация проверки внесенных изменений в локальные акты, регламентирующих подготовку, использование и хранение документов, связанных с деятельностью образовательной организации, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе.	Апрель 2024	Т.И. Таинкина, ведущий специалист МАУ «ЦООУ»
16.	Консультирование руководителей образовательных организаций по вопросам снижения документарной нагрузки на педагогов.	постоянно	Специалисты отдела образования и дошкольного воспитания, МАУ «ЦООУ»
17.	Оформление памятки для педагогов и распространение через педагогические чаты: - о перечне документов для педагогов, -о телефонах «горячих линий» по вопросу снижения бюрократической нагрузки для педагогов.	Декабрь, 2023	Т.И. Таинкина, ведущий специалист МАУ «ЦООУ»
18.	Оформление памятки для руководителей образовательных организаций по снижению документарной нагрузки на педагогов.	Декабрь, 2023	Т.И. Таинкина, ведущий специалист МАУ «ЦООУ»
19.	Подготовка нормативного акта о сокращении фотоотчетности и проведении внеплановых мониторингов.	Декабрь, 2023	Т.И. Таинкина, ведущий специалист МАУ «ЦООУ»