

Отдел образования и  
дошкольного воспитания  
Администрации муниципального образования  
«Радищевский район»  
Ульяновской области  
433910, Ульяновская область, р.п.Радищево  
ул.Советская, д.11  
тел./факс (84239) 21-1-93  
e-mail: [otdobr@mail.ru](mailto:otdobr@mail.ru)  
ОКПО 02118303, ОГРН 1027300909954  
ИНН/КПП 7315004587/731501001  
20.01.2023 № 41  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Комитет по надзору и контролю в  
сфере образования**

**Об исполнении поручения Коллегии**

Отдел образования и дошкольного воспитания Администрации муниципального образования «Радищевский район» по исполнению поручения 6-ПЧ от 21.12.2022 п.5 с Коллегии Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области сообщает следующее.

В целях оптимизации и систематизации информационного обеспечения управления в системе образования и минимизации документарной нагрузки на педагогических работников отделом образования и дошкольного воспитания была проведена следующая работа:

| № п/п | МО          | Мера   | Реквизиты распорядительного акта, закрепляющего меру (при наличии)                               | Срок исполнения           | Результативность меры*   |
|-------|-------------|--|--|---------------------------|--|
| 1.    | Радищевский | информирование руководителей образовательных организаций о введении в действие приказа Министерства просвещения России от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» | - протокол совещания с руководителями и образовательных организаций от 30 сентября 2022 года №11 | 30 сентября 2022 года №11 | Проведен первичный опрос управленцев на предмет снижения документарной нагрузки<br>Запланирован повторный опрос на март 2023 |
| 2.    |             | проведение мониторинга   | -  | С 13 по 15 декабря 2022   | Получение анализа для принятия управленческих  |

|    |  |  |                              |  |   |
|----|--|--|------------------------------|--|---|
|    |  | документооборота с образовательными организациями  |                              |  | решений   |
| 3. |  | проведение разъяснительной работы с сотрудниками органов управления образования по минимизации документарной нагрузки на административный состав образовательных организаций   |                              | Аппаратные совещания<br>13.12.2022<br>10.01.2023 | Формирование перечня информационных систем                          |
| 4. |  | издание приказа отдела образования и дошкольного воспитания №197 от 26 декабря 2022 года «О некоторых мерах по исполнению части 6.2. статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» | №197 от 26 декабря 2022 года | от 26 декабря 2022 года                          | утвержден перечень информационных систем для использования в работе |
| 5. |  | утвержден перечень информационных систем для использования в работе сотрудниками органов управления образования  | №197 от 26 декабря 2022 года | от 26 декабря 2022 года                          | для снижения документарной нагрузки.                                |
| 6. |  | создание корпоративных групп для различных категорий управленцев образовательных организаций в телеграмм- канале   |                              | созданы  | исключение возможности получения излишней корреспонденции           |
| 7. |  | дифференциация писем по образовательным организациям в   |                              | постоянно  | исключение возможности получения излишней                           |

|    |  |   |  |  |  |
|----|--|---|--|--|--|
|    |  | зависимости от специфики, потребности и возможностей образовательной организации.       |  |  | корреспонденции  |
| 8. |  | проведение собеседования с руководителями подведомственных образовательных организаций. | Письмо №18 от 18.01.2023 «О собеседовании» | 30-31 января 2023 по утвержденному графику | Обсуждение вопросов по внесению изменений в должностные инструкции педагогических работников, внесения изменений в оценочные листы с целью определения стимулирующих выплат за выполнение работы учителем, не предусмотренной его трудовыми (должностными) обязанностями |
| 9. |  | проведение повторного мониторинга документооборота                                      |  | март                                       |  |

Заместитель Главы Администрации-  
Начальник отдела образования и  
дошкольного воспитания



Л.Ф.Родионова