

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РАДИЩЕВСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 августа 2024 г.

№ 702
Экз. № 1

р.п. Радищево

**Об утверждении Положения об организации получения
общего образования в форме семейного образования
и самообразования на территории муниципального образования
«Радищевский район» Ульяновской области**

В соответствии с Законом Ульяновской области от 13.08.2013 № 134-ЗО «Об образовании в Ульяновской области», Законом Ульяновской области от 05.07.2013 № 110-ЗО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Ульяновской области отдельными государственными полномочиями в сфере образования и отдыха детей», Администрация муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение об организации получения общего образования в форме семейного образования и самообразования на территории муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава Администрации



А.В.Белотелов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
муниципального образования
«Радищевский район»
Ульяновской области
от 13 августа 2014 г. № 702

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации получения общего образования в форме семейного образования и самообразования на территории муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации получения общего образования вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, (в форме семейного образования и самообразования) на территории муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», письмом Министерства образования и науки РФ от 15.11.2013 № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации общего образования в форме семейного образования и самообразования на территории муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области.

1.3. Общее образование может быть получено в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, (далее – Организации) в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

1.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право дать ребенку общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учётом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации, либо вправе сочетать различные формы получения образования и формы обучения.

1.5. Обучающимся предоставляются академические права на выбор Организации, формы получения образования и формы обучения после

получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

1.6. Экстерны – лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной, итоговой и государственной итоговой аттестации.

1.7. Экстерны являются обучающимися и обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся.

1.8. Экстерны имеют право на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

1.9. При получении общего образования в форме семейного образования, организация, осуществляющая образовательную деятельность, несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

2. Учёт детей, подлежащих обучению в форме семейного образования и самообразования

2.1. Отдел образования и дошкольного воспитания Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области (далее – отдел образования) ведёт учёт детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области, и форм получения образования, определённых родителями (законными представителями) детей.

2.2. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе отдел образования уведомлением (приложение № 1 или № 2).

2.3. Уведомление должно быть направлено в отдел образования:

- в течение 15 календарных дней со дня утверждения приказа об отчислении обучающегося из образовательной организации в связи с переходом на семейное образование, или

- не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование.

3. Организация промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации несовершеннолетних, получающих общее образование в форме семейного образования и самообразования

3.1. Освоение обучающимися образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией или государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

3.2. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную, итоговую и/или государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную, итоговую и/или государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

3.3. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося осуществляют выбор Организации для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, в том числе на основе рекомендаций отдела образования.

3.4. По желанию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Организация для прохождения аттестации может быть определена на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

3.5. Срок подачи заявления на зачисление для прохождения государственной итоговой аттестации в Организацию составляет:

- по образовательным программам основного общего образования – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта (приложение № 3);

- по образовательным программам среднего общего образования – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля (приложение № 3).

3.6. Для экстернов по согласованию с ними или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся утверждается график прохождения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестации экстернов проводится по одному учебному предмету (курсу) в день.

3.7. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Организации о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации (приложение № 4).

3.8. Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся основного общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

3.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки

академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

3.10. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования имеют право на зачёт Организацией результатов промежуточной аттестации, пройденной в других Организациях, в установленном порядке.

3.11. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца (аттестат или свидетельство) об основном общем или среднем общем образовании образовательной организацией, в которой проводилась государственная итоговая аттестация.

3.12. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и отчисленным из Организации, выдается справка (приложение № 5).

3.13. Отдел образования осуществляет мониторинг прохождения несовершеннолетними, получающими образование в форме семейного образования и самообразования, промежуточной и (или) итоговой аттестации.

3.14. В рамках мониторинга родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, получающего основное общее образование в форме семейного образования, предоставляют в отдел образования справку о прохождении промежуточной аттестации за учебный год, либо копию документа об образовании, полученного по результатам государственной итоговой аттестации, итоговой аттестации до 15 июля текущего года.

3.15. Не предоставление в отдел образования справки о прохождении промежуточной аттестации за учебный год, либо копии документа об образовании, полученного по результатам государственной итоговой аттестации, в определенные данным Положением сроки, будет считаться как факт не прохождения промежуточной аттестации и (или) итоговой аттестации несовершеннолетними, получающими образование в семейной форме.

3.16. При выявлении фактов не прохождения несовершеннолетними, получающими образование в семейной форме, промежуточной аттестации, отдел образования принимает меры, направленные на обеспечение получения указанными лицами общего образования в Организации.

**Приложение № 1
к Положению**

Начальнику отдела образования и
дошкольного воспитания Администрации
муниципального образования
«Радищевский район» Ульяновской области

от родителя (законного представителя):

_____ Фамилия

_____ Имя

_____ Отчество

Паспорт: серия _____ номер _____

выдан _____

_____ место регистрации (по паспорту):

_____ место фактического пребывания:

Телефон: _____

E-mail: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

о получении ребенком общего образования в форме семейного образования

Настоящим я, _____
(фамилия, имя, отчество родителя или законного представителя)

в соответствии с требованиями ч. 5 ст. 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании ч. 1 и ч. 3 ст. 17, ч. 4 ст. 63 указанного федерального закона, информирую, что мой несовершеннолетний ребенок, _____, «__» _____ г.р.,

(ФИО ребенка)

будет получать общее образование в форме семейного образования за «_____» класс (-ы). Решение о выборе формы получения образования принято с учетом мнения ребенка.

Выбирая для своего ребенка форму получения образования вне образовательной организации, принимаю на себя обязательства по обеспечению получения им общего образования и организации его целенаправленной деятельности по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у ребенка мотивации к получению образования.

_____ (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации прошу закрепить в качестве экстерна за общеобразовательной организацией:

_____ (указать образовательную организацию муниципального образования
«Радищевский район» Ульяновской области)

Другое (указать наименование организации) _____

_____ Дата

_____ Подпись

_____ (ФИО, должность, подпись работника, принявшего уведомление)

_____ (дата)

**Приложение № 2
к Положению**

Начальнику отдела образования и
дошкольного воспитания Администрации
муниципального образования
«Радищевский район» Ульяновской области

от родителя (законного представителя):

Паспорт: серия _____ номер _____
выдан _____

Телефон: _____

E-mail: _____

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о получении общего образования в форме самообразования**

Настоящим я, _____

(ФИО)

«_____» _____ года рождения, в соответствии с требованиями ч. 5 ст. 63 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» информирую, что на основании ч. 1 и ч. 3 ст. 17, ч. 4 ст. 63 указанного федерального закона, буду получать общее образование в форме самообразования.

Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации прошу закрепить в качестве экстерна за общеобразовательной организацией:

*(указать образовательную организацию муниципального образования
«Радищевский район» Ульяновской области)*

Другое (указать наименование организации) _____

Дата

Подпись

(ФИО, должность, подпись работника, принявшего уведомление)

(дата)

Приложение № 3
к Положению

Директору _____
(наименование образовательной организации)

от родителя (законного представителя):

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Паспорт: серия _____ номер _____
выдан _____

_____ место регистрации (по паспорту):

_____ место фактического пребывания:

Телефон: _____

E-mail: _____

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка полностью)

на период с «_____» _____ по «_____» _____ 20__/20__ учебного года для прохождения в качестве экстерна промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса по предмету(ам) _____

_____ (указать наименования предметов)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом _____

_____ (наименование общеобразовательной организации)

образовательной программой общеобразовательной организации, Положением о проведении промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____/_____/_____
(расшифровка подписи)

ПРИКАЗ
о зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или)
государственной итоговой аттестации

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Зачислить _____
(*ФИО экстерна*)
с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса (по предметам)

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предмет	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предмет	Сроки проведения консультации	
	1 консультация	2 консультация

4. Заместителю руководителя по УВР _____
(*ФИО заместителя*)

Осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учёта проведения консультаций.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Руководитель образовательной организации _____ / _____
(*подпись*) (*расшифровка подписи*)

СПРАВКА
о прохождении промежуточной аттестации в общеобразовательной организации

В _____ (фамилия, имя, отчество экстерна)

_____ (наименование образовательной организации, адрес)

В _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация за _____ класс:

№ п/п/	Наименование учебных предметов	Четверть, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

_____ В _____ класс
(ФИО обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Руководитель образовательной организации _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.


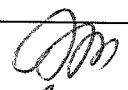
« _____ » _____ 20 _____ г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
проекта постановления (распоряжения)
Администрации муниципального образования «Радищевский район»
Ульяновской области


Об утверждении Положения об организации получения общего образования в форме семейного образования и самообразования на территории муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области

Проект внесён: от 15.07.2024 отделом образования и дошкольного воспитания
 (дата, наименование подразделения, образуемого в Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области)

СОГЛАСОВАНО:

Дата и время		Наименование должности *	Подпись	Расшифровка подписи
поступления	согласования			
17.07. 12:30	17.07. 12:30	Заместитель Главы Администрации-начальник отдела образования и дошкольного воспитания		Л.Ф. Родионова
—	—	Первый Заместитель Главы Администрации	отпуск	Н.В. Филиппов
12.08. 09:20	12.08. 10:20	Руководитель аппарата		С.В.Кичигин
12.08. 08:10	12.08. 13:20	Начальник отдела правового обеспечения		А.В. Гусев

*Указывается должностное лицо, осуществляющее контроль за исполнением правового акта.

Исполнитель: Дыщина Ж.Ю. 2-10-02 – Юрисконсульт 
 (фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона, подпись)

Имя файла на электронном носителе: **Об утверждении Положения по семейному образованию**

ЛИСТ РАССЫЛКИ

постановления (распоряжения) Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области № 702 от 13.08.2024

Об утверждении Положения об организации получения общего образования в форме семейного образования и самообразования на территории муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области
(заголовок к тексту)

Адресат (Ф.И.О., должность, юридическое лицо)	Порядковый № экз. на бумажном носителе*	Рассылка по СЭДу**	Почтовый адрес
Руководитель аппарата	1		
Отдел образования	2	Э	obrazrad@mail.ru

Всего подлежит рассылке 3 экз.: на бумажном носителе 2 экз., в электронном виде 1 экз.

Реестр составил: Дышина Ж.Ю.

Передано в рассылку
(дата, подпись)

13.08.2024



Документ поступил на регистрацию

13.08.

2024 г. в

11

час.

00

* Для рассылки на бумажном носителе в данной графе указывается порядковый номер экземпляра.

** В данной графе указывается рассылка в электронном виде (Э).